PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MIA SANTI DEWI, S.H., M.Si.
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT KOTA SURABAYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI RISMAHARINI
Jabatan : WALIKOTA SURABAYA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Kedua belah pihak telah menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat, bersedia dan sanggup untuk :
   a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
   b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
   c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
   a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
   b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
   c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
TRI RISMAHARINI	MIA SANTI DEWI, S.H., M.Si.
	NIP 196901261994032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	**Tujuan:**		
	Meningkatkan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur (struktural & non struktural) yang kompeten	61,83%
	Sasaran:		
	Meningkatkan kompetensi aparatur	Persentase terlaksananya peningkatan kompetensi aparatur	85,71%
2	**Tujuan:**		
	Meningkatkan tata kelola administrasi perangkat daerah yang baik	Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan program	90,84%
		Tingkat Kepuasan Pelayanan Kedinasan	76,00%
		Indeks kepuasan SKPD terhadap pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran	62,00%
	Sasaran:		
	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan program	Persentase kesesuaian pelaksanaan Kegiatan terhadap parameter perencanaan pada Operational Plan	82,00%
	Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah	Persentase Kinerja Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	100,00%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	129.248.524	
2	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal	993.367.097	
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	12.551.608.858	
4	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.226.996.646	
5	Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan	665.869.220	
	TOTAL	15.567.090.345	

Surabaya,

WALIKOTA,

TRI RISMAHARINI

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT,

MIA SANTI DEWI, S.H., M.Si.

NIP 196901261994032003