



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. WIWIEK WIDAYATI

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI RISMAHARINI

Jabatan : WALIKOTA SURABAYA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Surabaya, 28 Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TRI RISMAHARINI

Dra. WIWIEK WIDAYATI
NIP 196705161993022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	<p>Tujuan: Mewujudkan peningkatan minat dan budaya baca masyarakat melalui peningkatan akses baca</p> <p>Sasaran: Meningkatkan penggunaan akses layanan baca masyarakat</p>	<p>Persentase koleksi buku yang dimanfaatkan (Bobot Kontribusi: 20 %)</p> <p>Persentase pengunjung layanan baca yang meminjam buku (Bobot Kontribusi: 25 %)</p> <p>Persentase siswa yang mempunyai kemampuan membaca sesuai dengan reading text levelling (Bobot Kontribusi: 25 %)</p> <p>Persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan</p>	<p>76.10 %</p> <p>71.90 %</p> <p>100 %</p> <p>10 %</p>
2	<p>Tujuan: Meningkatkan tata kelola administrasi perangkat daerah yang baik.</p> <p>Sasaran: 1. Meningkatkan penyelamatan dan pelestarian arsip melalui pengelolaan kearsipan yang baik sesuai ketentuan kearsipan secara mandiri Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah</p>	<p>Tingkat Kepuasan Pelayanan Kedinasan (Bobot Kontribusi: 10 %)</p> <p>Indeks kepuasan SKPD terhadap pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran (Bobot Kontribusi: 10 %)</p> <p>Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan program (Bobot Kontribusi: 10 %)</p> <p>Persentase SKPD dan unit kerja yang didampingi dalam rangka penyelamatan dan tertib sistem tata kearsipan</p> <p>Persentase kesesuaian pelaksanaan kegiatan terhadap parameter perencanaan pada operasional plan</p> <p>Kinerja pengelolaan sarana, prasarana dan administrasi perkantoran perangkat daerah</p>	<p>77 %</p> <p>64 %</p> <p>91.53 %</p> <p>41.7 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>

No	Program	Anggaran
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 27.556.604.556
2	Program Penataan, Penyelamatan, dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp 4.025.456.980
3	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 108.428.497
4	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 2.514.641.903
5	Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan	Rp 1.078.731.098
TOTAL		Rp 35.283.863.034

Surabaya, 28 Februari 2018

WALIKOTA,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,



TRI RISMAHARINI



Dra. WIWIEK WIDAYATI
NIP 196705161993022001